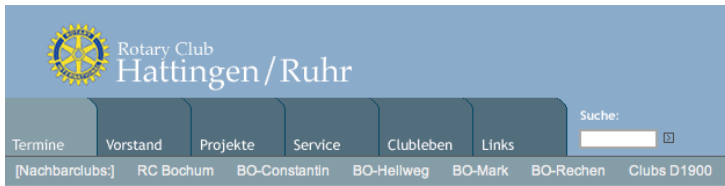


Anmeldungen für Clubveranstaltungen Rotary-Club Musterbeispiel

Neu: vereinfachte Anmeldung direkt aus der Terminliste im Internet möglich.
Wie geht das? Hier eine Anleitung..



Termine Rotary Club Hattingen (inkl. Anmeldungen)

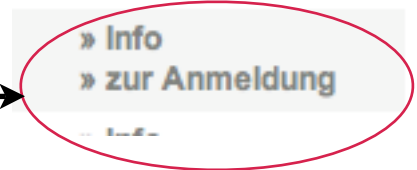
Termine des Rotary-Club Hattingen: reguläre Treffen (jeweils am Dienstag) und Sonderveranstaltungen. Klicken Sie auf » Info um weitere Informationen zu lesen. Zu Sonderveranstaltungen mit Anmeldung sehen Sie den besonderen Link » zur Anmeldung: das führt Sie direkt in das Anmeldeformular (Login erforderlich).

Di	27.11.2007 19:30	Das Jugendwerk von Rembrandt Kemnade	» Info
Mi	28.11.2007 19.30 Uhr	Vorstandssitzung Büro Gerd Wenner	» Info
Di	04.12.2007 13:00	Mitgliederversammlung Kemnade	» Info
Di	11.12.2007 18.30 Uhr	Lebensverlängerung durch Ernährungsfaktoren Kemnade	» Info
Sa	15.12.2007 19.00 Uhr	Weihnachtslesung von Hans-Jürgen Schwalm im Hause Krückken	» Info » zur Anmeldung
Di	18.12.2007 19.30 Uhr	Weihnachtlicher Jahresabschluss Kemnade	» Info » zur Anmeldung
Sa	08.03.2008 10 Uhr	Distrikts-Versammlung Essen	» Info
Fr	25.04.2008 bis 27.4.	Clubfahrt Mainz	» Info » zur Anmeldung

Die neue Terminliste enthält in der letzten Spalte die Bemerkungen »Info und »zur Anmeldung. Wenn »zur Anmeldung dort steht, wird um Anmeldung gebeten.. („Anmeldepflichtige Termine“)

Also dann bitte „zur Anmeldung“ klicken: vorher bitte einloggen mit dem bekannten Zugang:

Benutzername:
und
Kennwort: *****



Nun erscheint die Liste aller Clubmitglieder:

An- und Abmeldung

Bitte hier zur An- oder Abmeldung eintragen.
Anmeldung: Namen auswählen aus dem Aufklappmenü und "Hier" klicken, Anmelden "Ja" ankreuzen, evtl. mit Partner "Ja" ankreuzen.
Gäste mit anmelden: Falls Sie Gäste mitbringen: unter "Anzahl" nur die Anzahl der Gäste angeben. (ohne Gäste: Anzahl nicht ausfüllen). Gästenamen bitte unter "Bemerkung" auführen.
Abmeldung: Bitte "Anmelden?" mit "Nein" ankreuzen, ebenso bei Partner.
Sie erhalten bei erfolgreicher Anmeldung eine E-Mail-Nachricht zur Bestätigung

Name	nimmt teil	Mit Partner	Bemerkung	Anzahl Gäste	An-/ Abmelden
Beestarmöller, Bernd	--	--			hier
Behnen, Gerd	--	--			hier
Beine, Reinhard	--	--			hier
Bleda, Hans	--	--			hier
Bopp, Hans-Manfred	--	--			hier
Bouras, Khatma	--	--			hier
Brinkmann, Peter	J	--		1	hier

Bitte nun in der **Zeile Ihres Namens** auf die Anmelde Taste „Hier“ klicken (letzte Spalte): damit öffnet sich die eigentliche Anmeldeseite:

Hierzu noch ein Hinweis: im Moment fehlen dort noch die Namen der allein stehenden Partner, wie bei uns sonst üblich. Das kommt in Kürze noch dazu.

Hier ist das Anmeldeblatt:

An- und Abmeldung

Bitte hier zur An- oder Abmeldung eintragen.
Anmeldung: Namen auswählen aus dem Aufklappmenü und "Hier" klicken, Anmelden "Ja" ankreuzen, evtl. mit Partner "Ja" ankreuzen.
Gäste mit anmelden: Falls Sie Gäste mitbringen: unter "Anzahl" nur die Anzahl der Gäste angeben. (ohne Gäste: Anzahl nicht ausfüllen). Gästenamen bitte unter "Bemerkung" auführen.
Abmeldung: Bitte "Anmelden?" mit "Nein" ankreuzen, ebenso bei Partner.
Sie erhalten bei erfolgreicher Anmeldung eine E-Mail-Nachricht zur Bestätigung

Meldung

Veranstaltung: Herwig Niggemann

Meldung für: ja nein

Teilnahme? ja nein

Mit Ihrem Partner? ja nein

Anzahl zusätzlicher Gäste:

Bemerkung:

Nun die Teilnahme angeben:

Ja = ich nehme teil
Nein = ich nehme nicht teil
das gleiche für den Partner
Anzahl zusätzlicher Gäste: bezieht sich **nur auf evtl. Gäste**, die man mitbringt. Die Zahl eingeben (von 1 bis 9) und unter Bemerkung den Namen der **Gäste** angeben. Dort auch evtl. andere Mitteilungen, z.B. Vorbehalte etc..
Wenn man also (wie es ja normal ist) **keine** Gäste mitbringt, bitte **keine** Zahl eingeben

Absenden klicken: die Anmeldung wird versandt. Sie erhalten eine Bestätigung am Bildschirm und eine Bestätigung per E-Mail. (zur Kontrolle) Falls man sich irrt und die Anmeldung für jemanden anderes gemacht, bekommt der die E-Mail, Sie nicht. Ggf. melden, falsch man eine (irrtümliche) Anmeldung erhält.